

# 第66回近畿高等学校柔道新人大会 宿泊・弁当申込要項

拝啓 時下、皆様方におかれましては、益々ご健勝のことと、お慶び申し上げます。

この度「第66回近畿高等学校柔道新人大会」（以下「今大会」）が、開催されるにあたり、心より歓迎申し上げます。

この開催にあたり各地よりご参加いただく皆様のご宿泊およびお弁当の申込みのご案内を「名鉄観光サービス株式会社 京都支店」でお取り扱いさせて頂くこととなりました。

大会運営の一助となるべく万全の準備体制のもとで満足いただける大会となりますよう努力して参る所存でございます。今大会のご成功をお祈り申し上げますとともに、皆さまのお越しをお待ち申し上げます。

ご旅行の取り扱いは、名鉄観光サービス株式会社 京都支店が旅行企画・実施する『募集型企画旅行』です。昼食弁当の取り扱いに関しましては、手配旅行契約となります。旅行条件・料金は令和6年9月1日現在を基準とします。この書面は旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。詳しい取引条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申込みください。旅行業務取扱管理者は、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく記載の取扱管理者にお尋ねください。

## 1. 基本方針

「第66回近畿高等学校柔道新人大会」の宿泊及び弁当の確保に万全を期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 宿泊・弁当等の取扱いにつきましては、今大会の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者(以下「大会参加者」)は、今大会に参加する審判・役員・選手・部員・監督・コーチとします。
- (3) 名鉄観光サービス株式会社京都支店までお申込みくださいますようお願い申し上げます。
- (4) 変更によって生じた紛議や損失は、任意に宿泊を変更したものがその責任を負うことになります。

## 2. 取扱期間

【宿泊】 令和7年1月31日(金)・2月1日(土)の宿泊

【弁当】 令和7年2月1(土)・2月2日(日)のお渡し

## 3. 宿泊について ※最少催行人員1名 添乗員は同行致しません。

日程	行程
1月31日	各地・・・<各自>・・・各宿泊施設
2月1日	各地又は前泊地・・・<各自>・・・各宿泊施設
2月2日	各地又は前泊地・・・<各自>

- (1) 旅行設定期間 令和7年1月31日(金)～2月2日(日)
- (2) 宿泊条件
  - ① 食事条件: 食事無し(素泊まり)もしくは2食付もしくは朝食付 ※2食付とは宿泊当日の夕食と翌日の朝食が含まれております。
  - ② 旅行代金には、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税を含みます。なお、飲料代、昼食代、交通費、駐車場代及び洗濯代(クリーニング代も含む)等、個人的性質の諸費用は旅行代金に含まれておりません。
  - ③ 宿舍滞在中は宿泊施設の新型コロナウイルス感染防止対策のガイドラインに沿ってお過ごしいただきます。
- (3) 早着・遅発の取扱い  
チェックインは15:00以降、チェックアウトは11:00以前を原則とします。  
それ以前・以降の場合は追加料金が掛かる場合があります。
- (4) 欠食控除の取扱い  
申込以降の夕食欠食は原則的に出来ません。
- (5) 配宿について
  - ① 配宿については、審判・役員・選手団(選手・監督・コーチ・引率者・マネージャー)を優先的に手配します。  
宿泊施設の収容人員が満員に達した場合、項目9の宿泊施設以外へ配宿を行うことがあります。
  - ② 配宿決定通知後の泊数追加・人数増加はお受けできない場合があります。

4. 昼食弁当の取扱いについて ※お弁当の取扱いに関しましては、手配旅行となります。

- (1) 手配期間 令和7年2月1日(土)・2月2日(日)の内、必要日数
- (2) 手配料金 1食 1000円税込 (お茶付) ※ご予約以外の当日の販売は行いませんのでご了承ください。
- (3) 引換時間 10:30~13:30 大会会場弁当引換所にて申込単位ごとにお渡しいたします。
- (4) 変更等 個数に変更がある場合は、前日15:00迄にご連絡下さいませようお願いします。
- (5) 空箱回収 空箱は15:00迄に返却いただいた場合に限り、回収させていただきます。
- (6) 注意事項
  - ① 食中毒防止の為、弁当受け取り後1時間以内に必ずお召し上がりください。
  - ② 会場周辺は飲食施設が限られていますので、お弁当のご注文をお勧め致します。
  - ③ 食中毒防止の為、受け取りに來られない弁当につきましては14:00をもって廃棄させていただきます。
  - ④ 取消料規定が宿泊プランと異なりますのでご注意ください。

5. 取消料規定について

変更および取消のご連絡が当社営業時間外の場合、翌営業日受付の扱いとさせていただきます。

宿泊 【募集型企画旅行契約】		弁当 【手配旅行契約】	
取消日	取消料	取消日	取消料
旅行開始日前日から7日より以前の解除	無料	昼食受取日の前日15:00までの解除	無料
旅行開始日前日から6日前～2日目に当たる日迄の解除	旅行代金の 20%		
旅行開始日前日の解除	旅行代金の 40%	昼食受取日の前日15:00以降の解除	100%
旅行開始日当日の解除	旅行代金の 50%		
旅行開始後及び無連絡不参加	旅行代金の 100%		

※宿泊のお取消に関しては宿泊日を基準に起算いたします。(2泊目以降取消の場合も同様に宿泊日が基準となります)

※新型コロナウイルス・インフルエンザ等の罹患に伴うお取消の場合でも、上記取消料は発生いたします。

6. お申込みについて


- (1) 申込方法 下記URLもしくはQRコードより、お進みいただき、必要事項を入力ください。  
<https://www.mwt-mice.com/events/kinki-judo2024>  
 1. 初めてお申込操作をされる場合は、「新規お申し込みはこちら」から入り、新規ユーザー登録画面で、名前・メールアドレス・パスワード等を登録してください。  
 個人情報取り扱い条項に同意頂きました後に、新規申込画面へお進みください。  
 2. 予約内容入力後、確認画面にて申込内容をご確認の上、「申し込む」を押して頂きますとご登録いただいたメールアドレスに登録完了通知メールが自動配信されます。  
 変更・取消については、再ログインしていただき、編集ください。(締切期限前まで)  
 ※ホーム画面の「お申し込み内容(PDF)」画面で申込内容の確認が可能です。  
 ※上記URLよりお申込みが不可な場合は、名鉄観光サービス㈱までお電話下さい。



QRコード

- (2) 申込締切日 **令和6年12月13日(金)**
- (3) 変更・取消
  - ① 申込締切後の変更・取消・追加につきましては、申込サイトトップページより「変更・取消・追加 連絡書」をご記入のうえFAXにて手続きをお願いいたします。間違い防止の為、電話での受付は致しませんのでご了承願います。
  - ② お取消の場合、取消日(旅行契約の解除期日)により、項目5の取消料が掛かりますので、ご注意下さい。  
 ※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に弊社へお申し出いただいた日といたします。  
 大会期間中の変更に関しては、下記連絡先までご連絡をお願いいたします。
- (4) 振込先 **三井住友銀行 東海支店 2335744 メイテツカンコウサービス(カ)**
- (5) お支払い 予約内容確認書に基づき令和7年1月24日(金)までにの弊社指定口座へお振込み下さい。  
 ご登録のメールアドレスに最終案内メールが届きましたら、再ログインしてください【12月20日予定】  
 出力書類 **お申し込み内容確認書 兼 お振込先のご案内(ホーム画面よりダウンロードをお願いいたします。)**  
**約款・説明文(トップページよりダウンロードをお願いいたします。)**  
 ※出力頂いた書類は、大会当日必ずお持ちください。
- (6) 旅行契約 当社が契約の締結を承諾し、申込金(旅行代金全額)を受領した時点で旅行契約成立となります。
- (7) ご返金 お振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、解除翌日から7日以内にお客様の指定口座へ振込みます。

7. お問合せ・お申込先

<b>旅行企画・実施 名鉄観光サービス(株)京都支店</b>		名鉄観光ホームページ <a href="http://www.mwt.co.jp">http://www.mwt.co.jp</a>	
観光庁長官登録旅行業第55号・日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員			
〒600-8492 京都市下京区四条通新町東入月鉾町62 住友生命京都ビル6階			
TEL 075-255-2211 FAX 075-255-8511 営業時間10:00~17:00(土・日・祝祭日休業)			
総合旅行業務取扱管理者 田端基芳			
担当:山田・伊藤 Eメール <a href="mailto:kinki-judo2024@mwt.co.jp">kinki-judo2024@mwt.co.jp</a>			
		 	
		承認コード	関営国23-114

## 8. 個人情報の取り扱い

名鉄観光サービス株式会社は、お申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させて頂く他、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供致します。それ以外の目的で、ご提供いただく個人情報は利用致しません。

当社の詳しい旅行条件書、個人情報の取扱に関する方針については、当社の店頭またはホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービスホームページ (<http://www.mwt.co.jp>) ⇒ (TOPページ最下部)各種約款・条件書 ⇒ ご利用案内 ●≫約款、条件書等について ●≫個人情報保護方針

## 9. 宿泊施設一覧 旅行代金 お一人あたり(消費税込み)

NO	地区	宿泊施設名	最寄駅	駐車場 乗用車 駐車料金要	アクセス 武道セン ターまで	食事			部屋タイプ	旅行代金 1泊1人あたり (消費税税込・宿泊税込)		
						内容		朝食開始 時間		素泊まり	朝食付	2食付
						夕食	朝食					
1	京都市	京都トラベラーズイン	東山駅	○先着順	車 3分 徒歩10分	バイキング (近隣店舗)	セットメニュー	7:00	和室6畳 2~3名1室 和室12.5畳 4~6名1室	8,000	9,000	12,000
2	京都市	ハートンホテル京都	丸太町御池駅	○先着順	車で10分	不可	バイキング	7:00	洋室2~3名様1室		10,500	
3	京都市	ホテル平安の森京都	蹴上駅	○先着順	車 4分 徒歩15分	セットメニュー	バイキング OR セットメニュー	6:30	洋室2~3名様1室		11,000	14,500
4	京都市	オークウッドホテル京都御池	京都市役所前	近隣のコイン パーキング	車で10分	不可	バイキング OR お弁当	7:00	洋室2~3名様1室		12,000	
5	京都市	京都ガーデンパレス	丸太町駅	○先着順	車で10分	不可	バイキング OR セットメニュー	7:00	1名1室		14,500	

※各ご宿泊先の駐車場のお手配に関しては出来かねます。あらかじめご了承ください。

宿泊先の駐車場にお停め出来ない場合は、最寄りのパーキングを御利用いただけますようお願い致します。  
マイクロなどバスでお越しの際は、各宿泊先に連絡をお願い致します。

※今回の大会用に十分な部屋数を確保しておりますが、万が一想定を大幅に超える申込があった場合、  
申込受付を停止させていただく場合がございます。

その場合、ご要望がございましたら、別途宿舎をご案内させていただきます。

※お部屋割りにつきましては、こちらで設定させていただきます。